

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da inviare via fax 051 3399095 all'attenzione della Dott.ssa Valentina Nizzolari
v.nizzolari@goodlink.it)

La sottoscritta Associazione, presa visione del Regolamento generale di partecipazione allegato (Allegato 1), fa domanda di partecipare al Festival della Salute che si svolgerà dal 23 al 26 settembre 2010, a Viareggio.

L'ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Verranno prese in considerazione **ESCLUSIVAMENTE** le schede compilate in ogni campo.

.....
Indirizzo.....
Città Prov.CAP.....
Telefono Fax
E-MailSito internet
Referente Qualifica

DATI AMMINISTRATIVI

Verranno prese in considerazione **ESCLUSIVAMENTE** le schede compilate in ogni campo.

Nome dell'Associazione

.....
Indirizzo.....
CittàProv.CAP.....
Referente Amministrativo
Telefono diretto Fax
E-Mail
P.IvaCodice Fiscale

DATI PER IL CATALOGO E SITO INTERNET

Verranno prese in considerazione **ESCLUSIVAMENTE** le schede compilate in ogni campo.

Nome dell'Associazione.....
Indirizzo.....
CittàProvCap.....
Telefono Fax
E-MailSito internet

LOGO ASSOCIAZIONE

(inserito secondo le modalità di partecipazione)



Da inviare IN ALTA DEFINIZIONE al seguente indirizzo e-mail: logo@goodlink.it

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

CONTRATTO DI CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI UNO SPAZIO ESPOSITIVO

tra

Goodlink Srl con sede a Crespellano (BO), Via Verdi n. 62, CAP 40056, C.F. e P.IVA 02601901206, rappresentata dal suo amministratore unico, Paolo Amabile

e

l'Associazione, con sede a, Via, CAP, C.F., P. IVA, nella persona di in qualità di legale rappresentante,

premesse che:

- A. **Goodlink Srl** è ideatrice e organizzatrice dell'evento denominato "Festival della Salute", che avrà luogo a Viareggio nei giorni dal 23 al 26 settembre 2010;
- B. (**nome associazione**) intende valorizzare la propria attività e la propria immagine istituzionale ed a tal fine ritiene utile attuare iniziative di comunicazione e promozione pubblicitaria da effettuarsi anche nel corso di manifestazioni di rilevanza nazionale in grado di richiamare l'attenzione dei mass media;
- C. (**nome associazione**) individua nel Festival della Salute una manifestazione idonea per le iniziative sopra descritte;

tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

1. Le premesse e l'Allegato 1 sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'Associazione è associazione no profit e non persegue nelle proprie finalità e nella propria attività alcuno scopo di lucro.
3. Goodlink riconosce a le succitate caratteristiche di organizzazione no profit e senza scopo di lucro e per tale motivo concede a titolo gratuito l'uso di uno stand di metri 4 x 4, comprensivo di logo e scritta indicativa dell'Associazione, di illuminazione, di 1 tavolo, 2 sedie, 1 cestino, 1 appendi abiti e 1 attacco-luce.
4. Goodlink e convengono che ogni altra ulteriore richiesta di arredi, personale e componenti tecnologiche sarà da pagata e calcolata a parte sulla base del listino prezzi allegato al presente contratto.

2



Via Barberia 22/2 – 40123 Bologna – Tel. 051 6449516 - Fax 051 3399095
info@goodlink.it www.goodlink.it P.I. & C.F. 02601901206

5. Le parti concordano che lo stand non potrà essere utilizzato da altre associazioni, enti, istituzioni o aziende diverse dall'intestatario del presente contratto senza autorizzazione scritta da parte di Goodlink. Ne deriva che all'interno dello stand non potranno essere presenti altri loghi oltre a quello dell'Associazione stessa.
6. L'Associazione potrà esporre cartellonistica all'interno dello stand assegnato. Tale cartellonistica dovrà essere nel suo complesso previamente approvata da Goodlink. A questo scopo l'Associazione provvederà ad inviare via e-mail lay-out della grafica al seguente indirizzo: v.nizzolari@goodlink.it entro e non oltre la data del 10.09.2010.
7. Goodlink declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o strutture derivanti dall'attività dell'espositore.
8. Nessuna delle parti potrà in alcun caso cedere a terzi il presente contratto e i diritti e gli obblighi ad esso inerenti senza il consenso scritto dell'altra parte.
9. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla validità, all'efficacia, alla esecuzione del presente accordo il Foro competente in via esclusiva è quello di Bologna.

TARIFFARIO AGGIUNTIVO

**I seguenti servizi comportano costi aggiuntivi. Barrare l'opzione richiesta.
Eventuali altre richieste saranno trattate a parte.**

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Collegamento Internet Wi-Fi | €400,00 + Iva |
| <input type="checkbox"/> Video al plasma | €650,00 + Iva |
| <input type="checkbox"/> Hostess | €250,00 + Iva (al giorno) |
| <input type="checkbox"/> Servizio fotografico con relativo CD | €450,00 + Iva |
| <input type="checkbox"/> Noleggio piante e fiori | (da concordare s.q.) |
| <input type="checkbox"/> Sedia monoscocca in alluminio | € cd.30,00 + Iva |
| <input type="checkbox"/> Sedia pieghevole con struttura metallica color argento, seduta e schienale in plastica color nero | € cd.18,00 |
| <input type="checkbox"/> Sedia con struttura metallo color argento, seduta e schienale in plastica color nero (impilabile) | € cd.35,00 |
| <input type="checkbox"/> Sedia imbottita con struttura metallica color argento, seduta e schienale color nero | € cd.50,00 |
| <input type="checkbox"/> Sedia con struttura metallica color argento, seduta e schienale in legno forato | € cd.75,00 |
| <input type="checkbox"/> Sedia girevole con struttura metallica color argento, seduta e schienale in legno forato | € cd.85,00 |
| <input type="checkbox"/> Tavolo pieghevole in legno 220 x 0,80 | € cd.20,00 |
| <input type="checkbox"/> Tavolo tondo in alluminio (diametro cm. 60) | € cd.40,00 |
| <input type="checkbox"/> Tavolo bianco con struttura in metallo color argento cm 120 x 60 | € cd.65,00 |
| <input type="checkbox"/> Tavolo in legno con struttura in metallo color nero cm 100 x 60 | € cd.60,00 |



ACCONTO FATTURA, pari al 30% dell'imponibile (da valersi anche a titolo di deposito cauzionale) da versare al momento dell'iscrizione €,...

SALDO FATTURA, da versare entro il 10-09-2010 €.....
Tutti i prezzi si intendono al netto dell'IVA

Bonifico Bancario intestato a Goodlink srl

Carisbo agenzia 154 – Crespellano – Largo Giuseppe Dossetti, 8

IBAN: IT 67 E 06385 36780 1 0000 0000 755

Data

Per accettazione Timbro e firma del Legale Rappresentante

Con la presente domanda di partecipazione si dichiara di aver preso piena conoscenza del Regolamento generale di partecipazione, allegato alla presente, con particolare riguardo agli articoli: Costi aggiuntivi – Termini di pagamento per costi aggiuntivi – Facoltà di recesso – Sorveglianza contro i furti – Assicurazioni – Rinvio, Riduzione o sospensione del Festival.

Data

Per accettazione Timbro e firma del Legale Rappresentante

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e prestazione del consenso.

I dati personali forniti, relativi sia a persone fisiche che a persone giuridiche ed enti, sono trattati dal Titolare (anche con strumenti informatici) per gli scopi indicati nella modulistica inerente alla partecipazione, onde perseguire le finalità istituzionali ed ogni altra attività - sia pure connessa o complementare - diretta a favorire la realizzazione dell'evento. Sono incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva, alla pubblicazione *on line* ed *off line*, alla valutazione della soddisfazione dell'utente, alle finalità commerciali e di marketing, a scopi statistici e altri simili che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi, operanti in Italia e/o all'estero. Specifiche misure di sicurezza sono adottate dal Titolare per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati in conformità a quanto deliberato dal decreto legislativo n. 196 del 2003 e dal relativo Allegato B. Il trattamento può avvenire sia direttamente che per il tramite di soggetti terzi. I dati potranno essere utilizzati e comunicati anche a terzi e anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva. In particolare, potranno essere comunicati a quanti collaborino sotto qualsiasi forma alla realizzazione delle attività dell'Organizzatore; ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili - banche dati esterne - ricerche di mercato - ecc.) - e a quanti sono interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. Titolare del trattamento è Goodlink Srl con sede in Bologna, via Barberia 22, email: info@goodlink.it. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali trattati e che la riguardano, nonché di esercitare gli altri diritti garantiti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (aggiornamento, rettificazione, eventuale integrazione, ecc.) rivolgendosi per ulteriori informazioni all'Organizzatore tramite anche il sito internet www.festivaldellasalute.com. Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento sono facoltativi, ma rappresentano condizioni necessarie per l'espletamento delle attività sopra descritte e l'eventuale rifiuto potrà comportare per l'Organizzatore l'impossibilità di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione. Presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003, Lei esprime il Suo consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma in calce al presente modulo.

Firma per consenso al trattamento dei dati personali

Il Legale Rappresentante



ALLEGATO 1

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE AL FESTIVAL DELLA SALUTE 23-26 settembre - EDIZIONE 2010-

Art. 1 - AMMISSIONE ALLO SPAZIO ESPOSITIVO - Possono essere ammesse in qualità di Espositori le associazioni no profit il cui oggetto sociale sia afferente al tema del Festival.

Art. 2 - PARTECIPAZIONE AL FESTIVAL - La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a pena di irricevibilità entro e non oltre 90 giorni dall'inizio della manifestazione. Tale proposta, debitamente firmata, dovrà essere inoltrata all'Organizzatore tramite fax. Sulla richiesta di partecipazione l'Organizzatore si riserva di decidere in assoluta autonomia e a Sua completa discrezione. Il Proponente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta dall'Organizzatore ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione. Il Proponente (poi Espositore) è inoltre vincolato, in qualsiasi momento del rapporto contrattuale, al rispetto delle condizioni di partecipazione. Nel caso di accettazione da parte dell'Organizzatore della proposta di partecipazione, ne verrà data comunicazione al proponente tramite posta elettronica e a seguire via fax. A partire dal momento dell'incontro della volontà delle parti, il Proponente acquisirà la qualità di Espositore. Con riferimento alle proposte pervenute oltre il termine dei 90 giorni sopra indicati, l'eventuale comunicazione di accettazione da parte dell'Organizzatore potrà pervenire al Proponente fino al giorno precedente l'inaugurazione del Festival e potrà essere effettuata con ogni mezzo, anche mediante telefax o altro idoneo mezzo. I costi aggiuntivi sono esposti dettagliatamente nel documento "Tariffario Aggiuntivo" presente nel sito www.festivaldellasalute.com, eventuali altre richieste verranno concordate individualmente. Ad esse pertanto si rinvia quali parti integranti delle presenti condizioni generali di partecipazione.

Art. 3 - TARIFFARIO AGGIUNTIVO E TERMINI DI PAGAMENTO - In caso di richiesta di servizi aggiuntivi, in occasione della presentazione della domanda di partecipazione, e a seguito dell'accettazione dell'Organizzatore, il Proponente dovrà versare l'acconto fattura per tali servizi, pari al 30% dell'imponibile IVA, come indicato nella domanda di partecipazione. L'Organizzatore invierà fattura quietanzata per l'importo ricevuto. Entro la data del 10-09-10 l'Espositore verserà il saldo fattura, pena l'esclusione dalla manifestazione. Eventuali ulteriori pagamenti per spese tecniche, danni e altro, dovranno essere effettuati entro la data indicata nella relativa fattura che verrà inoltrata successivamente.

Art. 4 - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND - L'assegnazione degli stand costituisce esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la proposta di partecipazione, e quindi si considerano come non apposte. Inoltre l'Organizzatore avrà la facoltà di spostare o ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto dell'Espositore ad indennizzi o a risarcimenti di sorta.

Art. 5 - FACOLTÀ DI RECESSO - L'Espositore, che per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire al Festival, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata a.r. almeno 30 giorni prima della data di inizio del Festival. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 15 giorni prima della data di inizio del Festival, l'Organizzatore sarà legittimato a trattenere (qualora siano stati concordati servizi aggiuntivi) l'importo corrispondente all'acconto fattura (a titolo di caparra confirmatoria), salvo sempre il diritto dell'Organizzatore di agire per il risarcimento di eventuali maggiori danni diretti ed indiretti, quantificabili in € 1.500. Nella suddetta ipotesi, l'Organizzatore potrà disporre dello stand, assegnandolo eventualmente ad altri Espositori. Se la comunicazione di mancata presenza al Festival non sia stata data affatto (la comunicazione data via mail il giorno dell'inizio del Festival si considera come NON data), l'Espositore sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al versamento dell'intera quota per gli eventuali servizi aggiuntivi (acconto fattura + saldo fattura), anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore, quantificabili in € 2.000. In quest'ultima ipotesi, l'Organizzatore potrà ovviamente disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori. Un comportamento non conforme alla suindicate indicazioni potrà comportare l'esclusione dalla successive edizioni del Festival a discrezione dell'Organizzatore. L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a 14 giorni prima della data di apertura del Festival, e - per motivi attinenti alla organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento - sino al giorno di apertura. In tali ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la caparra confirmatoria eventualmente già incassata.

Art. 6 - CONSEGNA DEGLI STAND - Gli stand verranno messi a disposizione degli espositori a partire dalle ore 12.00 del giorno 21.09.10. Il loro allestimento dovrà essere completato tassativamente entro le ore 22.00 del 22.09.10 ed in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza dell'Espositore con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 5: in particolare nel caso di non rispetto dei limiti temporali di allestimento e disallestimento sarà applicata una penale di € 1.500.

Art. 7 - ALLESTIMENTI - Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendi. Per i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e caratteristiche risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali, l'Espositore ha l'obbligo di richiedere il benestare di Goodlink, fornendo, almeno 60 giorni prima della data di apertura della manifestazione, gli elaborati tecnici e i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti nonché per gli impianti.

Sarà facoltà dell'Organizzatore richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. L'Espositore prende atto che l'area del Festival è assimilata ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare la relativa normativa. La mancata consegna a Goodlink delle dichiarazioni e documentazioni previste per gli allestimenti, per gli impianti elettrici e in particolare per la prevenzione incendi, attribuirà alla stessa Goodlink il diritto di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. Goodlink si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di Goodlink o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle presenti norme dà diritto a Goodlink di prendere provvedimenti cautelativi nei confronti dell'Espositore, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese e/o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza potrà comportare la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Art. 8 - ALLESTIMENTO GRAFICO - L'Associazione potrà esporre cartellonistica all'interno dello stand assegnato. Tale cartellonistica dovrà essere nel suo complesso previamente approvata da Goodlink. A questo scopo l'Associazione provvederà ad inviare via e-mail lay-out della grafica al seguente indirizzo: v.nizzolari@goodlink.it entro e non oltre la data del 10.09.2010.

Art. 9 - RICONSEGNA DEGLI STAND - Al termine della manifestazione, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e allontanarli dall'area espositiva del Festival. Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro le ore 12.00 del giorno 27.09.10. In difetto, l'Espositore sarà tenuto al risarcimento dei danni diretti e indiretti causati all'Organizzatore dalla sua indebita permanenza nello



spazio espositivo. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato dagli Espositori nell'area espositiva del Festival dopo lo sgombero, né l'Organizzatore è tenuto a recapitare il materiale rimasto abbandonato presso lo stand all'associazione espositrice.

Art. 10 - ACCESSO AL FESTIVAL Il Festival è aperto ai visitatori ogni giorno dalle ore 8.00 alle ore 20.00, secondo l'orario che l'Organizzatore si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare, anche nel corso del Festival. L'accesso dei visitatori è gratuito. L'Espositore è responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno dello spazio espositivo e dell'area del Festival, è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere questue, offerte od oblazioni per istituzioni e associazioni riconosciute senza la preventiva autorizzazione di Goodlink.

Art. 11 - SORVEGLIANZA - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI GOODLINK - Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. Goodlink pur provvedendo per tutta la durata del Festival e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno dell'area del Festival, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile nei confronti dell'Organizzatore di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da Goodlink).

Art. 12 - ASSICURAZIONI - ESONERO ED ASSUNZIONI DI RESPONSABILITÀ - L'Organizzatore stipulerà le seguenti assicurazioni: a) garanzia All Risks, per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci negli spazi espositivi comuni; b) garanzia per Responsabilità Civile verso Terzi.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà consultare presso la segreteria organizzativa della manifestazione. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

Art. 13 - DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO - I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto da Goodlink e sempre purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso, i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso, essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. È fatto salvo il diritto di intervento diretto di Goodlink per disporre o effettuare l'allontanamento dall'area espositiva di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

Art. 14 - SERVIZI TECNICI - Goodlink fornirà agli Espositori il servizio di energia elettrica per l'illuminazione.

Per quanto concerne il servizio di pulizia, Goodlink si occuperà della pulizia degli spazi comuni, ciascun espositore dovrà curare la pulizia all'interno del proprio stand.

Art. 15 - STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE - L'Organizzatore si riserva di provvedere alla realizzazione del Catalogo e alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica o abbreviata) sugli Espositori, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, CD ROM, Internet od altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamenti.

Art. 16 - DIVIETI PARTICOLARI - In particolare agli Espositori è vietata:

- la cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dello stand;

- l'esposizione di prezzi, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile;

- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nell'area espositiva, a meno che ciò non sia stato espressamente e preventivamente concordato con l'Organizzatore. La distribuzione di materiale informativo sull'Associazione è ammessa solo nella propria area espositiva, salvo espressa autorizzazione dell'Organizzatore;

- l'esposizione di cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di società a scopo di lucro non elencate nella proposta di partecipazione e non rappresentate;

- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore.

I divieti di carattere tecnico, emanati per motivi di sicurezza, igiene, inquinamento in generale, per le persone e per le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili dell'area del Festival e le prescrizioni relative, si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, da Goodlink. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore potrà applicare sanzioni e/o risolvere il contratto di partecipazione al Festival senza necessità di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria, ma semplicemente mediante comunicazione scritta all'Espositore. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei documenti di accesso all'Area espositiva, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

Art. 17 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL FESTIVAL - È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento del Festival, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre la durata del Festival, ovvero sopprimerlo in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi, l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, con qualsiasi mezzo.

Art. 18 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE - È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione degli incendi, alla prevenzione infortunistica e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di Goodlink e dell'Espositore stesso.

L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nell'area del Festival debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna. Il rapporto fra Goodlink, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

